

Số: /KH-UBND *Tứ Kỳ, ngày tháng năm 2023*

KẾ HOẠCH

**Thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật
trên địa bàn huyện Tứ Kỳ kỳ 2019-2023**

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (*dưới đây viết tắt là Nghị định số 34/2016/NĐ-CP; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP*) và Kế hoạch số 499/KH-UBND ngày 24/02/2023 của UBND tỉnh Hải Dương rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Hải Dương kỳ 2019-2023, Ủy ban nhân dân huyện Tứ Kỳ ban hành Kế hoạch thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện Tứ Kỳ kỳ 2019-2023, với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Công bố Tập hệ thống hóa văn bản còn hiệu lực tính đến hết ngày 31/12/2023 và các danh mục văn bản thể hiện kết quả hệ thống hóa kỳ 2019-2023 đảm bảo chất lượng, tiến độ.

- Xác định cụ thể nội dung các công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm của các cơ quan nhà nước, đơn vị, địa phương trong việc tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản; bảo đảm tập hợp, sắp xếp và công bố đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực, giúp công tác xây dựng, áp dụng, thi hành pháp luật được hiệu quả, thuận tiện, tăng cường tính công khai, minh bạch của hệ thống pháp luật.

- Xác định cơ chế phối hợp hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản.

2. Yêu cầu

- Tập hợp đầy đủ văn bản thuộc đối tượng hệ thống hóa và kết quả rà soát văn bản kỳ 2019-2023.

- Tuân thủ trình tự thực hiện hệ thống hóa theo quy định tại Điều 167 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (*được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 154/2020/NĐ-CP*).

- Kịp thời công bố Tập hệ thống hóa văn bản còn hiệu lực và các danh mục văn bản thể hiện kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019-2023.

- Nội dung công việc phải gắn với trách nhiệm và phát huy vai trò chủ động, tích cực của cơ quan tham mưu giúp Ủy ban nhân dân thực hiện quản lý nhà nước về công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản và cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản.

- Phối hợp tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản phải bảo đảm thường xuyên, hiệu quả giữa Phòng Tư pháp với các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn trong phạm vi toàn huyện.

- Xác định cụ thể thời gian hoàn thành công việc hệ thống hóa đối với các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn.

- Bảo đảm bố trí các điều kiện cần thiết cho việc thực hiện hệ thống hóa văn bản.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI HỆ THỐNG HÓA VĂN BẢN

1. Đối tượng

Các văn bản trong Tập hệ thống hóa của kỳ hệ thống hóa 2014-2018 và các văn bản được ban hành trong kỳ hệ thống hóa 2019-2023, cụ thể là các văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực và văn bản quy phạm pháp luật được ban hành nhưng chưa có hiệu lực tính từ ngày 31/12/2023.

2. Phạm vi

Tất cả các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, cấp xã ban hành đến hết ngày 31/12/2023 thuộc trách nhiệm rà soát, hệ thống hóa của các cơ quan theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 (*được sửa đổi, bổ sung năm 2020*); Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (*được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 154/2020/NĐ-CP*).

III. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

1. Xây dựng Kế hoạch hệ thống hóa văn bản kỳ 2019-2023 tại UBND huyện và UBND các xã, thị trấn

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp; UBND xã, thị trấn.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND&UBND huyện; Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Trong tháng 3 năm 2023.

2. Tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ rà soát, hệ thống hóa văn bản phục vụ hệ thống hóa văn bản kỳ 2019-2023 cho UBND các xã, thị trấn

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp.

- Cơ quan phối hợp: Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

- Thời gian thực hiện: Khi có hướng dẫn của Sở Tư pháp.

3. Tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản kỳ 2019-2023

a) Cơ quan thực hiện

- Các cơ quan, đơn vị của huyện tập hợp, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do đơn vị mình tham mưu cho Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện ban hành và gửi kết quả về Phòng Tư pháp tổng hợp.

- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tập hợp, rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân ban hành.

b) Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức có liên quan.

c) Thời gian hoàn thành:

Hoàn thành việc tập hợp các văn bản thuộc đối tượng hệ thống hóa và kết quả rà soát các văn bản để hệ thống hóa (bước đầu tiên của trình tự thực hiện hệ thống hóa văn bản) là trước ngày 30 tháng 5 năm 2023; tiếp tục được cập nhật đến hết ngày 31/12/2023.

4. Công bố kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019-2023

- Cơ quan thực hiện: Phòng Tư pháp tham mưu UBND huyện.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Chậm nhất là ngày 01/3/2024.

5. Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019-2023

a) Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019-2023 của các cơ quan, đơn vị, địa phương gửi về Ủy ban nhân dân huyện (*qua Phòng Tư pháp*)

+ Cơ quan thực hiện: Các cơ quan, đơn vị của huyện; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

+ Cơ quan phối hợp: Phòng Tư pháp và các cơ quan, đơn vị có liên quan

+ Thời gian thực hiện: Chậm nhất ngày 15/2/2024.

b) Báo cáo tổng hợp kết quả hệ thống hóa văn bản thống nhất trong toàn huyện kỳ 2019-2023

- Cơ quan thực hiện: Phòng Tư pháp.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

- Thời gian thực hiện:

Thời gian trình Chủ tịch UBND huyện trước ngày 15/3/2024.

Thời gian hoàn thành báo cáo gửi về Sở Tư pháp trước ngày 20 tháng 3 năm 2024.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị của huyện căn cứ vào nội dung Kế hoạch để tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

2. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn căn cứ vào tình hình thực tế của địa phương ban hành Kế hoạch chi tiết để tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản.

3. Kinh phí thực hiện

Kinh phí bảo đảm thực hiện Kế hoạch do ngân sách nhà nước cấp.

4. Phòng Tư pháp theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị của huyện; UBND các xã, thị trấn tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản theo đúng tiến độ và báo cáo Chủ tịch UBND huyện kết quả thực hiện Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (*qua Phòng Tư pháp*) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp tỉnh;
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Dương Hà Hải